



KOTA BINJAI

- Yth.
1. Para Staf Ahli Wali Kota Binjai;
 2. Para Asisten Sekda Kota Binjai;
 3. Inspektur Daerah Kota Binjai;
 4. Sekretaris DPRD Kota Binjai;
 5. Para Kepala Badan dan Kepala Dinas se-Kota Binjai;
 6. Dir. RSUD Dr. RM. Djoelham Kota Binjai;
 7. Ka. Satuan Polisi Pamong Praja Kota Binjai;
 8. Para Kepala Bagian Setda Kota Binjai;
 9. Para Camat dan Lurah se-Kota Binjai;
 10. Kepala UPTD SKB Kota Binjai;
 11. Kepala Puskesmas dan Pustu se-Kota Binjai; dan
 12. Kepala UPT Dinas Pendidikan se-Kota Binjai.

SURAT EDARAN
NOMOR 800.1.12.3 - 5212
TENTANG

PEMUTAKHIRAN DATA PESERTA TAPERA

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Tabungan Perumahan Rakyat dan untuk menindaklanjuti Surat Direktur Kepesertaan Badan Pengelola Tabungan Perumahan Rakyat (BP Tapera) Nomor 421/S/BP-TPR/II.1/4/2024 tanggal 22 April 2024 Perihal Permohonan Dukungan Pemutakhiran Data Peserta Tapera, disampaikan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kota Binjai sebagai berikut:

- a. melakukan pemutakhiran data peserta pada portal Sitara yang dapat diakses melalui link <https://sitara.tapera.go.id/peserta/login>;
- b. panduan pemutakhiran data peserta Tapera sebagaimana dimaksud dalam huruf a tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Wali Kota ini, dan dapat diakses pada link <https://tinyurl.com/UpdateTapera>; dan
- c. tujuan pemutakhiran data peserta Tapera adalah agar BP Tapera dapat memberikan layanan, baik pengembalian tabungan maupun pembiayaan perumahan bagi peserta Tapera.

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Binjai
pada tanggal 7-8-2024

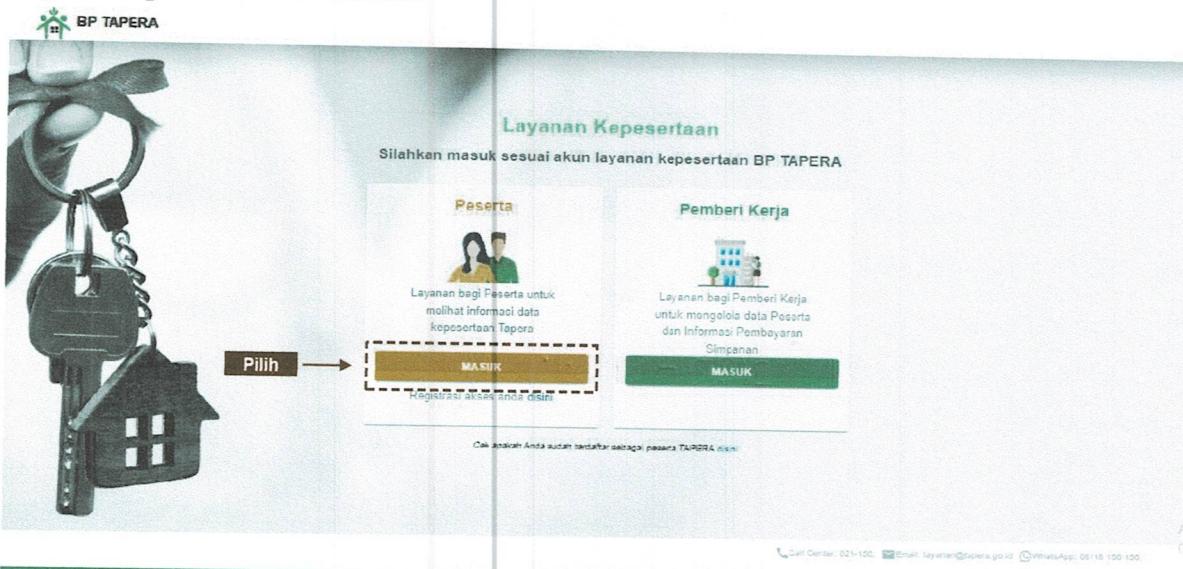
a.n. Wali Kota Binjai
Sekretaris Daerah,

Irwansyah Nasution

LAMPIRAN
SURAT EDARAN WALI KOTA
NOMOR
TENTANG
PEMUTAKHIRAN DATA PESERTA TAPERA

PANDUAN PEMUTAKHIRAN DATA PNS

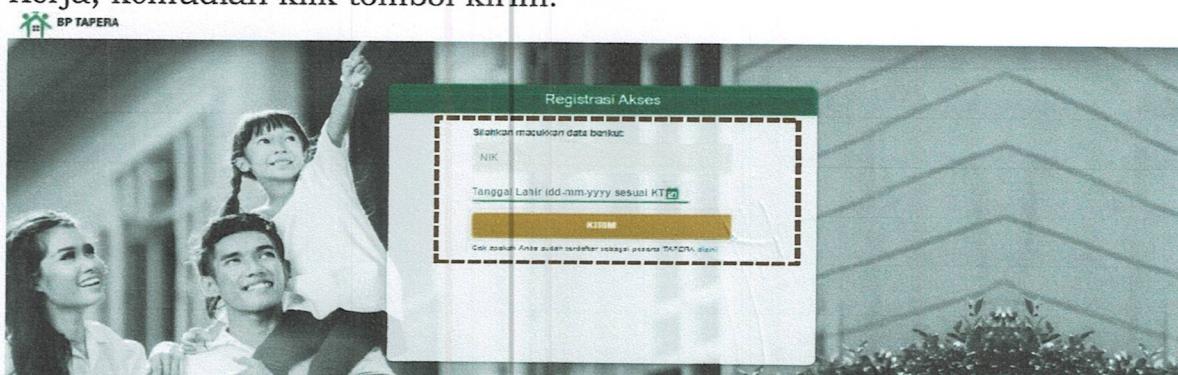
1. Buka aplikasi Portal Kepesertaan SITARA melalui web browser dengan alamat url sebagai berikut: <https://sitara.tapera.go.id>. Akan muncul halaman depan seperti di bawah ini.



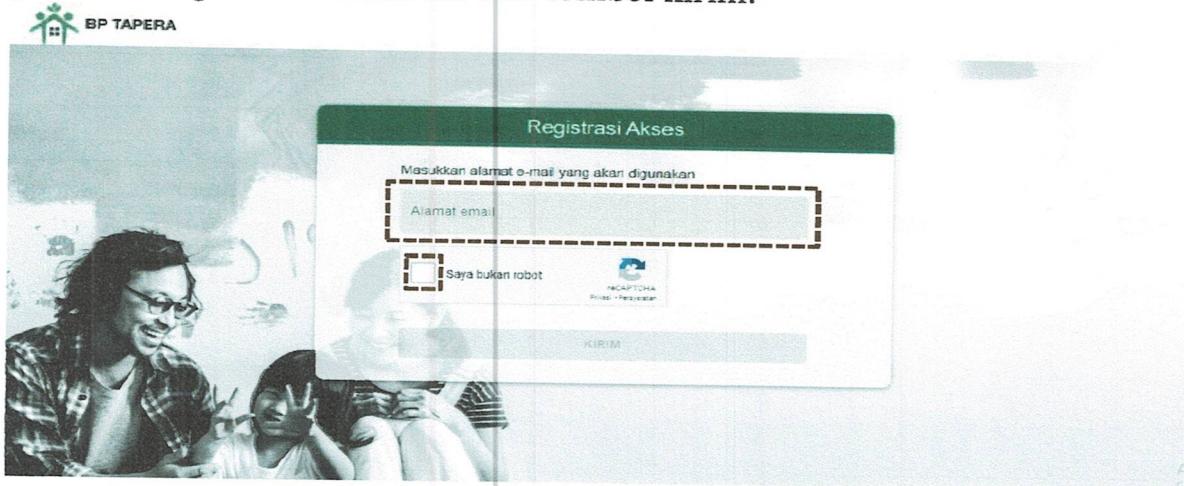
2. Lakukan pendaftaran pada fitur “Registrasi Akses Anda Di Sini”.



3. Masukkan NIK dan tanggal lahir sesuai dengan data yang ada pada Pemberi Kerja, kemudian klik tombol kirim.



4. Masukan alamat e-mail yang akan digunakan, kemudian beri tanda centang pada box *captcha* setelah itu klik tombol kirim.



5. Akan muncul permintaan pengisian Kode OTP yang dikirim ke alamat email yang didaftarkan.

Kode OTP - Registrasi Akun SITARA Inbox

noreply@support.tapera.go.id to me 11:32 AM (2 minutes ago)

Indonesian English Translate message

Yth. Peserta Tapera.

Berikut kode verifikasi untuk registrasi akun SITARA:
235715

Kode OTP berlaku selama 10 menit. Harap tidak menyebarkan kode kepada siapapun demi menjaga keamanan akun.

Email dibuat secara otomatis. Mohon tidak mengirimkan balasan ke email ini.

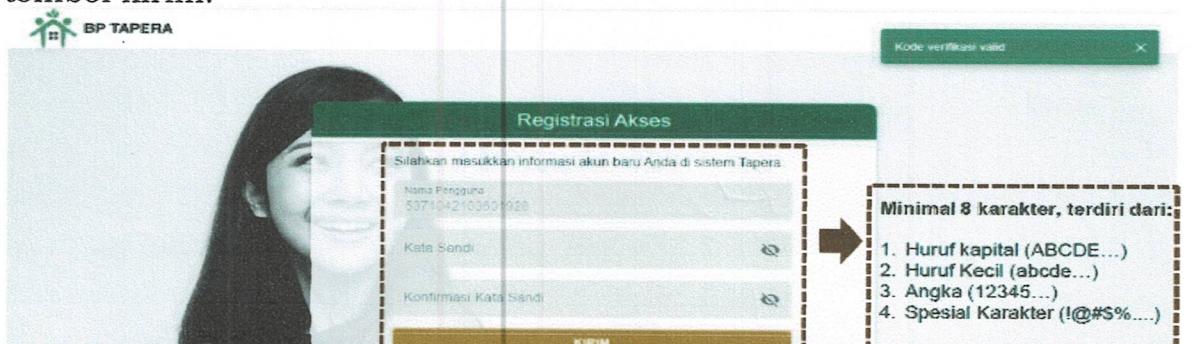
Perhatian! Kata sandi dan kode verifikasi OTP bersifat rahasia. Hati-hati untuk tidak memberikan data penting Anda kepada pihak yang mengatasnamakan BP Tapera atau yang tidak dijamin keamanannya.

Jika Anda memiliki pertanyaan atau keluhan, silahkan menghubungi kami melalui call-center 021-156, whatsapp 0811-8-156-156, dan email layanan@tapera.go.id.

6. Masukkan Kode OTP yang dikirim melalui e-mail ke halaman Registrasi Akses



7. Buat kata sandi dan konfirmasi kata sandi pada kolom yang tertera dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada gambar di bawah, kemudian klik tombol kirim.



8. Jika registrasi akses telah berhasil maka tampilan pada layar akan seperti di bawah ini. Klik tombol kembali ke halaman login untuk mengakses Portal.

The screenshot shows a registration success page titled "Registrasi Akses". It features a large profile picture of a woman on the left. The main content area says "Selamat Registrasi Anda berhasil" and "Informasi akun telah dikirimkan ke alamat email yusufi@tapera.go.id". Below this is a green button labeled "KEMBALI KE HALAMAN LOGIN". At the top right, there's a note: "Password anda berhasil disimpan, silakan untuk login kembali." and a close button.

9. Pada halaman login, masukkan NIK dan Password kemudian klik tombol masuk.

The screenshot shows the "Peserta" login page. It has fields for "NIK" and "Password" with a magnifying glass icon. Below these is a brown "MASUK" button. To the right of the input fields, there are links for "Lupa Kata Sandi?" and "Registrasi Akses anda disini". At the bottom, there's a "Hati-Hati," a note about not sharing personal information, and a "Download" link.

10. Setelah masuk, akan muncul Persyaratan Umum Pendaftaran Program Tapera (PUPPT). Silahkan untuk dibaca dan diberi tanda centang pada box yang telah disediakan kemudian klik setuju.

The screenshot shows the "Persyaratan Umum Pendaftaran Program Tapera" page. It contains two columns of terms and conditions. The left column includes points 2, 3, 4, and 5. The right column includes "Pasal 13 : Risiko Investasi" with points 1 and 2. At the bottom, there are two checkboxes: "Sertai data dan dokumen pendakwa yang dicantik kepada Pembiaya Kerja setelah besar dan sekalai asinya" and "Tulus memahami dan menyatakan kesadaran informasi yang berpadu dalam syarat dan ketentuan pendaftaran Program Tapera sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari formulir pendaftaran Peserta Tapera". There are also "Download" and "SETUJU" buttons.

11. Pada halaman ini, silahkan mengupdate data diri dengan mengisi informasi sesuai kolom yang telah disediakan lalu klik tombol submit.

The screenshot shows the "Update data diri kamu" page. It has several dropdown menus for updating personal information such as "Tempat Lahir", "Tempat Tinggal", "Nama Pemilik Rekening", "Nama Bank", "Minat Pembiayaan", and "Batas Waktu". At the bottom, there are two rows of small text: "Batas Waktu" and "Dokumen Pendukung".

No.	Data	Keterangan
1.	Nomor Ponsel	Dilisi dengan nomor ponsel
2.	Prinsip Pengelolaan Dana	Dilisi dengan prinsip pengelolaan dana: ▪ Konvensional ▪ Syariah
3.	Nomor Rekening Bank	Dilisi dengan nomor rekening untuk pengembalian tabungan
4.	Nama Pemilik Rekening	Dilisi dengan nama pemilik rekening untuk pengembalian tabungan
5.	Nama Bank	Dilisi dengan nama bank untuk pengembalian tabungan
6.	Memiliki Rumah atas Nama Sendiri/Pasangan	Dilisi dengan pilihan: ▪ Memiliki Rumah ▪ Tidak Memiliki Rumah
7.	Minat Pembiayaan	Dilisi dengan pilihan:

12. Untuk melihat saldo tabungan, silahkan pilih menu informasi tabungan seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the BP TAPERA mobile application interface. At the top left is the logo 'BP TAPERA'. At the top right are links for 'Panduan Pengguna', 'FAQ', 'Contact Center', and user icons. The main title 'Informasi Tabungan' is centered above a breadcrumb trail 'Halaman Utama > Informasi Tabungan'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Halaman Utama', 'Informasi Kepesertaan' (with a dropdown arrow), 'Informasi Pemanfaatan', and 'Informasi Tabungan' (which is highlighted with a green background). The main content area is titled 'Informasi Tabungan' and displays account details:

Informasi Tabungan	Detail
Jumlah Simpanan	Rp4.344.888
Saldo Tabungan	Rp4.555.717
Unit Penyertaan	4.343,1490
Nilai Aktiva Bersih (NAB) per unit	Rp1.048.9432
Tanggal NAB	14-02-2023

Below the table, there are two links: 'Panduan' (with a checkmark icon) and 'FAQ' (with a question mark icon).

a.n. Wali Kota Binjai
Sekretaris Daerah,

Irwansyah Nasution